

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом

город-курорт Анапа

«23» сентября 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания комплекса «Солнечный», в лице директора Арабидзе Теймураза Григорьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» (УО), с одной стороны, и _____ являющийся

собственником жилого помещения(й), квартир(ы) № _____, комнат(ы) в коммунальной квартире № _____ общей площадью _____ м² многоквартирного дома по адресу: г. Анапа, ул. Верхняя дорога, дом №151, корп. № 3, далее многоквартирный дом, на основании _____

№ _____ от «___» _____ г.,
(документ, устанавливающий право собственности на жилое/нежилое помещение)

выданного _____

(наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документы)

_____ или представитель собственника в лице _____

_____, именуемый в дальнейшем «Собственник» с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности помещением находящемся в многоквартирном доме. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и Общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.2. Управляющая организация - организация, выбранная в результате Общего собрания собственников вышеуказанного МКД и уполномоченная на выполнение функций по управлению, содержанию таким домом и предоставлению коммунальных услуг.

1.3. Исполнители работ (услуг) - организации различных форм собственности, на которые Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ (услуг) по ремонту и содержанию Общего имущества в многоквартирном доме, тепло-, водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению.

В отношениях с Исполнителями Управляющая организация действует от своего имени и за счет Собственника.

1.4. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические: этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а также крыши, ограждающие несущие и несущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в акте о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.5. Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

1.6. Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

1.7. Высший орган управления многоквартирным домом - Общее собрание Собственников помещений. В перерывах между Общими собраниями органом управления многоквартирным домом является Управляющая организация. Информация о созыве общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома размещается в помещении доступном для всех собственников - в подъезде на 1 этаже, на доске объявлений.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Управляющей организацией услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений в таком доме и пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.1.1. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для выяснения обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах (в том числе на праве аренды) и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начисления платежей.

2.2. Управление многоквартирным домом включает в себя:

2.2.1. Выбор Исполнителей работ (услуг), а также заключение с ними договоров от имени Управляющей организации и за счет Собственников.

2.2.2. Представление интересов Собственников, с правом подписи документов, в органах государственной власти, местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед третьими лицами по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора.

2.2.3. Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту, а в случае принятия Собственниками соответствующего решения - выполнение работ по капитальному ремонту, самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем заключения за счет Собственников договоров с Исполнителями работ (услуг).

2.2.4. Контроль и требование исполнения договорных обязательств Исполнителями работ (услуг), в том числе объема, качества и сроков

предоставления Собственникам работ (услуг).

2.2.5. Начисление, сбор, перерасчет платежей Собственников за содержание, текущий и капитальный ремонт, коммунальные и прочие услуги, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

2.2.6. Установление фактов причинения вреда имуществу Собственников.

2.2.7. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчет расходов на их проведение, а также подготовка предложений Собственникам относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника.

2.2.8. Проверка технического состояния Общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.9. Хранение копий правоустанавливающих документов на помещения в многоквартирном доме, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан.

2.2.10. Контроль за своевременным внесением Собственниками помещений (квартир) установленных платежей по настоящему Договору.

2.2.11. Принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.12. Выдача Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий.

2.2.13. Ведение бухгалтерского, статистического, технического учета, делопроизводства, паспортного стола и иной документации.

2.2.14. Распоряжение Общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.) с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота Общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт, а также на иные цели устанавливаемые Собственниками, на основании решений, принятых Собственниками на общем собрании.

2.2.15. Совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление многоквартирным домом.

2.2.16. Выполнение иных функций в соответствии с решениями Собственников.

2.2.17. По соглашению сторон за дополнительную плату выполнение заявок по ремонту личного имущества Собственника, находящегося внутри его помещения - в пределах эксплуатационной ответственности.

2.3. Содержание и текущий ремонт Общего имущества в многоквартирном доме осуществляется Управляющей организацией в соответствии с перечнями определенными в Приложениях № 2, 3.

2.4. Перечень и стоимость коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация, определяется на основании утвержденных в соответствии с законодательством тарифов.

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен по согласованию с Управляющей организацией Общим собранием собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации, а также обязательных для исполнения предписаний государственных органов РФ.

Управляющая организация выполняет указанные работы в пределах поступивших денежных средств, в случае недостаточности денежных средств для выполнения работ Управляющая организация определяет сама стоимость таких работ и уведомляет собственников о необходимости проведения соответствующего вида работ и сборе дополнительных денежных средств путем размещения соответствующего объявления на входных группах в подъезд или иных общедоступных местах в многоквартирном доме. Факт размещения указанного объявления подтверждается подписью председателя совета многоквартирного дома, уполномоченного собственниками лица или любого другого собственника помещения в многоквартирном доме. Управляющая организация не отвечает за невыполнение работ, ненадлежащее состояние общего имущества если собственники не провели собрание о сборе дополнительных средств; либо необходимые денежные средства не поступили на счет Управляющей организации по другим причинам не зависящим от Управляющей организации.

2.5. Состав Общего имущества жилого дома по настоящему договору определен п.1.4. настоящего Договора, в пределах границ эксплуатационной ответственности.

Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом - помещением Собственника является:

- по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);
- на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенный в помещении (квартире). При отсутствии вентиля - по первым сварным соединениям на стояках;
- на системе канализации - плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);
- на системе электроснабжения - выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный прибор учета потребленной электроэнергии не принадлежит к общему имуществу.

2.6. Собственник заключает договоры с Поставщиками коммунальных ресурсов и иных услуг напрямую (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, ГВС, электроснабжение, вывоз ТКО и КГМ и т.д.), если Управляющая организация не возьмет на себя обязательства по начислению и приему платежей с потребителей за коммунальные и иные услуги.

В случае, если Управляющая организация берет на себя обязательства по начислению и приему платежей за коммунальные и иные услуги, то он будет совершать от своего имени следующие действия:

- начисление собственникам платежей за коммунальные и иные услуги;
- размещение в едином платежном документе на оплату жилищно- коммунальных и иных услуг информацию о начисленных коммунальных и иных услугах;
- организация сборы (прием) платежей граждан за оказанные коммунальные и иные услуги;
- учет поступивших платежей по каждому лицевого счету;
- перечисление денежных средств, поступивших в оплату коммунальных и иных услуг на расчетный (или специальный) счет ресурсоснабжающим и пр. организациям.

2.7. В случае если необходимо выполнить дополнительные работы по обслуживанию общего имущества, не включенного в финансовый план или Приложения, Управляющая организация выполняет данные работы по заявке собственника, Совета МКД, Председателя Совета МКД и начисляет собственнику (-ам) стоимость выполненных работ в счет-извещении за текущий месяц.

2.8. Управляющая организация не несет ответственность за строение, качество работ, материалов, произведенных, установленных до начала действия договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязуется осуществлять выполнение следующих функций:

- 3.1.1. ведение технической, финансовой и иной документации на находящиеся в управлении строения и объекты инфраструктуры;
- 3.1.2. мониторинг состояния жилищного фонда, организацию технических осмотров зданий и других объектов;
- 3.1.3. составление и учет паспортов и актов готовности каждого дома к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.1.4. организацию выполнения работ по обслуживанию, текущему и капитальному ремонту с учетом состояния объектов и объема финансовых средств для их осуществления;
- 3.1.5. заключение договоров с исполнителями жилищно-коммунальных услуг;

- 3.1.6. систематический контроль и оценку соответствия фактического качества обслуживания установленным нормативами и параметрам, предусмотренным в договоре;
- 3.1.7. применение предусмотренных действующим законодательством и договором санкций к организациям, предоставляющим услуги, в случае нарушения ими договорных обязательств;
- 3.1.8. ведение финансовых операций;
- 3.1.9. организацию сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги от нанимателей;
- 3.1.10. взыскание в установленном порядке задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- 3.1.11. разработку и реализацию предложений по эффективному использованию нежилых помещений и земельных участков с целью привлечения дополнительных финансовых ресурсов;
- 3.1.12. организацию профилактического технического обслуживания и ремонтных работ, за счет которых снижается частота и степень сложности аварий и продлевается срок службы как основных элементов, так и всего здания в целом;
- 3.1.13. организацию уборки мест общего пользования, придомовых территорий;
- 3.1.14. организацию благоустройства придомовой территории;
- 3.1.15. организацию сбора и вывоз твердых, жидких бытовых отходов;
- 3.1.16. осуществление мероприятий по подготовке жилищного фонда и других объектов инфраструктуры к сезонной эксплуатации;
- 3.1.17. организацию устранения аварийных ситуаций в многоквартирном доме;
- 3.1.18. организацию удовлетворения заявок жителей на устранение различных неисправностей;
- 3.1.19. организацию эксплуатации и контроля за использованием общего имущества в многоквартирном доме;
- 3.1.20. учет и контроль качества и объемов предоставляемых коммунальных услуг и выполняемых работ;
- 3.1.21. реализацию мероприятий ресурсосбережения;
- 3.1.22. приступить к выполнению настоящего Договора в течение тридцати дней со дня его подписания.
- 3.1.23. исполнять обязательства в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п. 2.1. -2.5. настоящего Договора.
- 3.1.24. своевременно ставить в известность Собственника об изменении платы за помещение и коммунальные услуги.
- 3.1.25. созывать и проводить Общие собрания Собственников многоквартирного дома;
- 3.1.26. организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки на выполнение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме,

тел. аварийной службы (круглосуточно) 8 (86133) 48 153.

- 3.1.27. регулярно производить осмотры Общего имущества в многоквартирном доме.
- 3.1.28. вести поквартирный (в коммунальных квартирах - по комнатный) лицевой счет Собственника. Своевременно до 25 числа каждого месяца предъявлять платёжные документы для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги через почтовый ящик.
- 3.1.29. своевременно информировать Собственника через объявления в местах общего пользования о предстоящих отключениях или ограничениях подачи коммунальных услуг.
- 3.1.30. информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений в многоквартирном доме, Общего имущества, а также об использовании их не по назначению.
- 3.1.31. организовывать и проводить проверку технического состояния систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения в помещении Собственника.
- 3.1.32. не менее чем за 10 дней до истечения срока действия настоящего договора предоставлять собственникам помещений в многоквартирном доме отчёт о выполнении договора управления за предыдущий год.
- 3.1.33. другие функции, определяемые законодательством, действующими нормами и правилами, предусмотренные уставом управляющей организации либо договором.

3.2. Управляющая организация имеет право:

- 3.2.1. Принимать от Собственника плату за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 3.2.2. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Выбирать Исполнителей для выполнения работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных работ и услуг.
- 3.2.3. Вести расчеты с Собственником за предоставленные услуги и выполненные работы по настоящему договору, предъявлять ему платёжные документы для оплаты, принимать денежные средства по оплате.
- 3.2.4. Принимать участие в общих собраниях Собственников.
- 3.2.5. Подписывать акты разграничения эксплуатационной ответственности сторон за содержание и ремонт инженерных сетей и оборудования между общим имуществом собственников в многоквартирном доме и имуществом Исполнителей работ (услуг).
- 3.2.6. При отказе представителя Собственника (собственника или нанимателя помещения) от подписания в наряд-задании без указания мотивов, без приложения претензии (в течении 3-х дней), представителем Управляющей организации составляется акт выполненных работ. Данный акт выполненных работ, оформленный надлежащим образом, является достаточным основанием для списания денежных средств с лицевого счета многоквартирного дома.
- 3.2.7. Требовать доступа в помещения собственников при необходимости: производства аварийных работ; проведения осмотра и работ по содержанию и ремонту инженерного оборудования, конструктивных элементов жилого дома, доступ к которым имеется через помещения собственников. В случае аварийной ситуации- в любое время, в остальных случаях по предварительному согласованию с Собственниками.
- 3.2.8. Проводить проверку работы установленных приборов учёта и сохранности пломб.
- 3.2.9. В случае невнесения Собственником платы за услуги, вводить ограничение и приостановку поставки коммунальных услуг в соответствии с ПП № 354.

3.3. Собственник обязуется:

- 3.3.1. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, производить оплату за жилое помещение и коммунальные услуги по платёжным документам, предоставляемым Управляющей организацией.
- 3.3.2. При внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Договором, начисляются пени. Размер пеней составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не оплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.
- 3.3.3. Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.
- 3.3.4. Бережно относиться к Общему имуществу в многоквартирном доме, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.
- 3.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к Общему имуществу в многоквартирном доме.
- 3.3.6. Соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилым помещением, а также Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования в многоквартирном доме, выносить мусор в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.
- 3.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.

3.3.8. В случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности согласовать с Управляющей организацией возможность их установки в помещении.

3.3.9. Проводить переустройство или перепланировку помещения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, получив соответствующее согласование в органе местного самоуправления, только после государственной регистрации права собственности на помещение с обязательным уведомлением Управляющей организации.

3.3.10. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

3.3.11. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества в многоквартирном доме, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ.

3.3.13. Допускать в помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

3.3.14. При получении сообщения (уведомления) от Управляющей организации по телефону или иным способом (по факсу, почте и т.д.) явиться в указанное число и время в Управляющую организацию.

3.3.15. Не передавать предусмотренные п.2.1. настоящего Договора права управления другим управляющим организациям в период действия настоящего Договора.

3.3.16. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.17. В течение 10 (Десяти) календарных дней уведомить Управляющую компанию о смене владельца жилого помещения в случае передачи прав на жилое помещение по договору аренды либо найма, и представить копию договора аренды либо найма и оригинал для сверки.

3.3.18. Уведомлять Управляющую организацию не более, чем в десятидневный срок об отчуждении помещения.

3.3.19. При отсутствии в помещении на срок более двух суток перекрывать все вентиля на трубах горячей и холодной воды, отключать от сети бытовые газо- и электроприборы, кроме холодильников и морозильных камер.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. На своевременное и качественное получение коммунальных услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативными документами и заключенными договорами.

3.4.2. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и принятии решений при изменении планов работ.

3.4.3. На перерасчет платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае их некачественного, неполного или несвоевременного предоставления, согласно актов, составленных с участием Управляющей организации и Исполнителей работ (услуг).

3.4.4. На возмещение убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации производить начисления за жилое помещение и коммунальные услуги с учетом имеющихся у членов семьи Собственника льгот в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4.6. Контролировать выполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.4.7. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, в установленных действующим законодательством порядке.

3.4.8. Подучать информацию о сроках эксплуатации общего домового имущества многоквартирного дома у Управляющей организации.

3.4.9. Обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий договора, потребовав извещения о регистрационном номере обращения и последующем ответе (либо отказе от удовлетворения обращения).

3.4.10. Принять решение об оплате коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление) напрямую на счет ресурсоснабжающих организаций (в том числе и через расчетно-кассовые центры). При принятии данного решения, ответственным за оплату коммунальных услуг является непосредственно каждый собственник в объеме потребленных услуг.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Цена Договора определяется как сумма платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя:

- 1) Плата за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД- отдельной строкой;
- 2) Плата за вывоз мусора- отдельной строкой,
- 3) Плата за домофон- отдельной строкой,
- 4) Плата за коммунальные услуги- каждая из услуг отдельной строкой,

4.2. Размер платы за содержание и ремонт помещения, в том числе плата за услуги по управлению Управляющей организации составляет 20,19 руб. с одного метра квадратного общей площади помещения Собственника.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям прибора учёта, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления или органами государственной власти субъекта РФ.

4.4. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится на основании платёжных документов, представленных не позднее 25 числа расчётного месяца.

4.5. Плата за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, коммунальные услуги вносится собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, по реквизитам и в размере, указанным в платёжном документе.

4.6. При изменении в течение года тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация производит Собственникам соответствующий перерасчет со дня их изменения.

4.7. Не использование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение, и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством РФ.

4.8. Изменение формы собственности на помещение, оснований пользования помещением, образования или ликвидация товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива не является основанием изменения размера платы за помещение и коммунальные услуги.

4.9. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется на основании актов, составленных с участием Управляющей организации и Исполнителя работ (услуг).

4.10. Размер платы за содержание общего имущества на следующий год устанавливается решением общего собрания собственников, или решением Администрации МО г-к. Анапа, на соответствующий календарный год, а в случае отсутствия такого решения, повышение стоимости платы за содержание общего имущества увеличивается на коэффициент дефлятора.

4.11. Размер платы за работы и услуги, указанные в п. п. 4.10 настоящего Договора, и обслуживании общего имущества МКД может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. Управляющая организация обязана информировать Собственника об изменении размера платы не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления единого платежного документа, на основании которых будет вноситься плата.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- при начислении Управляющей организацией в состав платежей за потребление коммунальных услуг холодного, горячего (ГВС) водоснабжения включаются дополнительные объемы потребления по показаниям общих домовых приборов учета, используемые на общедомовые нужды (в частности мусоросборных камер, полив, уборка подъездов) при производстве соответствующего вида работ, а также разница между показаниями общедомового узла учета и поквартирными;

- в состав платежей за потребленную коммунальную услугу электроснабжение включаются дополнительные объемы потребления по показаниям общедомового прибора учета, используемые на домовые нужды (в частности повысительные насосы, освещение подъезда, полив, КНС, потери) при производстве соответствующих видов работ, а также разница между показаниями общедомового прибора учета и поквартирными.

- при необходимости проведения дополнительных работ, Совет МКД подает заявку Управляющей организации, согласовывает стоимость и данные работы выставляются собственникам в текущем месяце;

- в состав платежей за текущий ремонт общего имущества, не входит ремонт внутренних инженерных сетей, находящихся внутри жилых (нежилых) помещений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае обнаружения сорванной пломбы на приборе учета холодной (горячей) воды Собственнику производится начисление по норме (по сечению трубы), в соответствии с действующим законодательством, за период с момента последней поверки прибора учета.

5.2. Стороны несут материальную ответственность, за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение; невыполнение являлось следствием непреодолимой силы, возникшим после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества МКД. Управляющая компания не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования.

5.4. Управляющая организация несет ответственность по своим обязательствам с момента заключения договора.

5.5. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственников.

5.6. При выявлении повреждения общего имущества многоквартирного дома, нанесенного действиями Собственника, представителем Управляющей организации составляется акт. Ответственность по возмещению ущерба лежит на Собственнике.

5.7. В случае не предоставления Собственником доступа в свое помещение специалистам Управляющей организации: для производства работ по ремонту общего имущества, осмотра общего имущества, проверки пломб и т.д.- Собственник несет ответственность перед третьими лицами за возможный ущерб, также к нему могут быть приняты меры, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае несвоевременной передачи показаний приборов индивидуальных учета, Собственник несет ответственность и обязан возместить убытки Управляющей организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Управляющая организация вправе принимать решение об организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

6.2. Проведение годового и внеочередного общего собрания под роспись, либо помещением информации в помещении доступном для всех собственников - в подъезде на I этаже, на доске объявлений. Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет инициатор его созыва.

6.3. Собственники взаимодействуют с Управляющей организацией по вопросам настоящего договора лично, либо через уполномоченных представителей, определенных решением общего собрания.

6.4. Вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания по управлению многоквартирным домом, решаются Управляющей организацией либо с уполномоченными представителями собственников многоквартирного дома путем открытого голосования. Решение принимается большинством голосов.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. Настоящий договор заключается на один год.

7.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и положениями настоящего Договора. Решение об изменении и (или) расторжении настоящего Договора принимается общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.4. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация:

а) вправе потребовать от Собственника возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации. При этом обязательства Собственника по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственником указанных расходов;

б) стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца с момента расторжения договора.

в) обязана за 30 дней до прекращения действия Договора передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае выбора непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе

способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения(й) в таком доме, при этом сведения о таком собственнике размещаются Управляющей организацией в подъездах Многоквартирного дома.

7.5. В случае истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация обязана участвовать в составлении и подписании акта о состоянии общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе с участием представителей вновь выбранной управляющей организации, созданного товарищества собственников жилья, а в случае выбора собственниками помещений в Многоквартирном доме способа непосредственного управления Многоквартирным домом указанной в решении общего собрания собственников помещений организации или индивидуального предпринимателя. Указанный акт составляется по форме, содержащейся в приложении № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75.

7.6. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, они разрешаются в судебном порядке по месту нахождения имущества.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании либо уполномоченными представителями, определёнными решением общего собрания.

8.3. Данный договор является обязательным для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.

8.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у уполномоченного представителя Собственников, второй - у Управляющей организации. Управляющая организация имеет право выдать заверенную копию договора обратившемуся собственнику.

8.5. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

Приложение № 1 - Реестр собственников помещений в МКД;

Приложение № 2 - Стоимость услуги и описание каждой работы по содержанию и ремонту;

Приложение № 3 - Состав общего имущества многоквартирного дома;

Приложение №4 - Форма отчета о расходовании средств по статье «Содержание МКД» и дополнительных услуг по содержанию и благоустройству МКД.

8.6. Контактная информация Управляющей компании: тел. 8 (86133) 48 153, унк-солнечный.пф, zhk-solnechny@mail.ru

Аварийная служба: 8 (86133) 48 153

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:

ООО «УКК «Солнечный»

Юридический адрес: 353456, Краснодарский кр., город Анапа, район Анапский, проспект Пионерский, 255/2

ОГРН 1102301002418, ИНН 2301074803, КПП 230101001,

ОКПО 68462485, ОКВЭД 68.32.1

Расч./счет 40702810930000022718 в Краснодарское отделение

№8619 ПАО Сбербанк г. Краснодар

Кор./счет 30101810100000000602

БИК 040349602

Собственник:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Собственник _____ / _____



Директор

Т.Г. Арабидзе

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ)

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (когда, кем)

В лице моего представителя (если есть) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (когда, кем)

действующий (ая) на основании _____

_____ (документ, подтверждающий полномочия представителя и его реквизиты)

настоящим даю своё согласие на обработку ООО «Управляющая компания комплекса «Солнечный», ОГРН 1102301002418, ИНН 2301074803, адрес местонахождения: 353440, Краснодарский кр, город Анапа, район Анапский, проспект Пионерский, 255/2, (далее – Оператор) моих персональных данных, получение Оператором от меня персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе.

Согласие даётся мною в целях:

Исполнения договора управления дома г.- к. Анапа, ул. Верхняя дорога, д. №151, корп. № 3, и начисления оплаты за использованные коммунальные ресурсы, платы за жилое помещение и иные начисления по квартире _____.

и распространяются на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, семейное положение, сведения о трудовой деятельности, номер телефона, паспортных данных, адрес фактического места жительства.

Действия и способы обработки с персональных данных, на совершение которых даётся согласие:

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление в отношении моих Персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения персональных данных и срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Персональные данные Субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные уничтожаются.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней; ликвидация или реорганизация ООО «Управляющая компания «Солнечный».

В порядке предусмотренным действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путём письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения обособленного подразделения Оператора.

Подпись субъекта персональных данных (его представителя, если есть):

_____ (Ф.И.О. полностью, подпись)

Анкета собственника помещения в многоквартирном доме

по адресу: г. _____, ул. _____, дом № _____, корпус № _____

1. Собственник помещения:

Ф.И.О. или наименование юридического лица

2. Данные документа, удостоверяющего личность собственника помещения, или реквизиты юридического лица:

3. Сведения о помещении, находящемся в собственности:

1) Вид помещения _____

жилое/нежилое

2) Номер помещения _____

№ квартиры / кадастровый № нежилого помещения

3) Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение:

4. Зарегистрирован ли собственник в данном помещении по постоянному месту жительства:

да/нет

5. Проживает ли собственник фактически в данном помещении: _____

да/нет

6. Почтовый адрес для корреспонденции:

(заполнять, если собственник не проживает в данном помещении)

7. Члены семьи собственника, проживающие в данном помещении:

1) _____

2) _____

3) _____

Ф.И.О, степень родства

8. Номера контактных телефонов собственника помещения и/или взрослых членов его семьи (указать):

(дом.) (раб.) (мобильный)

8. Электронный адрес: _____

9. Если в помещении, помимо собственника и членов его семьи, проживают иные граждане, то просьба указать сведения о них и основания их проживания (наем, аренда, безвозмездное пользование, временные жильцы, иное):

1) _____

2) _____

3) _____

Ф.И.О., основание проживания

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:
г. Анапа, ул. Верхняя дорога, д. № 151, корп. № 3
Общая площадь 11622,4 кв. м.
Реестр составлен по состоянию на 19 сентября 2018 г.

Номер помещения в МКД	Общая площадь помещения (кв.м.)
006	39,5
007;008;009	119,5
010	9,1
011	11,6
012	4,4
013;014;015	119,3
016;017;018	119,3
019;020;021	61,8
022;023;026	48,7
449	36,2
450	55,6
451	89,3
452	54,9
453	57,2
454	57
455	57,1
456	63,7
457	71
458	36,5
459	55,6
460	55,7
461	33
462	57,1
463	57,3
464	57,6
465	57,2
466	63,5
467	70,9
468	36,7
469	55,6
470	55,2
471	33,1
472	57,1
473	57,2
474	57
475	57,3
476	63,8
477	71,1
478	36,5
479	55,1
480	55,4

481	33
482	56,9
483	56,9
484	57,4
485	57,3
486	63,5
487	71,2
488	36,5
489	55,3
490	55,5
491	33,2
492	57,1
493	56,6
494	57,1
495	57,2
496	63,8
497	70,9
498	36,4
499	55,5
500	55,4
501	33,1
502	57,3
503	57,2
504	57,3
505	57,4
506	63,7
507	71,1
508	36,4
509	55,2
510	55,2
511	32,9
512	56,8
513	56,6
514	57
515	57,2
516	63,6
517	71,4
518	36,4
519	27,7
519	27,7
520	55,5
521	33
522	56,9
523	56,9
524	57,4
525	57,4
526	63,6
527	71
528	36,7
529	55,5
530	55,5
531	33
532	56,8

533	57,2
534	57,1
535	57,3
536	63,7
537	70,8
538	36,5
539	55,4
540	16,68
540	38,92
541	33,1
542	56,7
543	56,9
544	57,1
545	57,1
546	63,6
547	70,6
548	36,5
549	55,3
550	55,3
551	33
552	56,9
553	57
554	57
555	57,1
556	63,4
557	71,1
558	36,4
559	55,5
560	55,5
561	33,1
562	57,1
563	57,2
564	57
565	57
566	63,6
567	71,1
568	36,4
569	55,4
570	55,6
571	18,1
571	18,1
572	57
573	57,2
574	57,1
575	57,1
576	66,3
577	71
578	15,89
578	2,26
578	2,26
578	15,89
579	25,41
579	2,39

579	25,41
579	2,39
580	55,6
581	36
582	57,1
583	57,1
584	57
585	57,4
586	66,3
587	71,2
588	37,4
589	56,2
590	56,3
591	37,1
592	58,5
593	58,9
594	58,9
595	58,6
596	66,2
597	74,7
598	37,3
599	56
600	56,5
601	36,9
602	58,6
603	58,9
604	58,9
605	58,9
606	66,5
607	81,9

Итого: нежилые помещения

Итого: жилые помещения

Итого: по МКД

533,2 кв.м.

8751,4 кв.м.

9284,6 кв.м.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ
по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома по адресу:
г. Анапа, ул. Верхняя дорога, д. № 151, корпус № 3

№ п./п.	Услуги по управлению многоквартирным домом, работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Единицы измерения выполнения работы (услуги)	Объем работ (услуг) за 1 раз, в ед. измерения.	Периодичность выполнения работ (услуг) за год
1.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ:			
1.1.	прием, хранение и передача технической документации на Дом	Чел./часов	48	Хранение – после получения; Прием и передача – 4
1.2.	сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в Доме	Чел./часов	2,5	247
1.3.	подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества в Доме для их рассмотрения общим собранием	Чел./часов	100	1
1.4.	организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в Доме вопросов, связанных с управлением Домом	Чел./часов	80	2
1.5.	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных Перечнем услуг и работ	Чел./часов	20	247
1.6.	взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению Домом	Чел./часов	8	20
1.7.	организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в Доме, включая услуги и работы по управлению Домом и коммунальные услуги;	Чел./часов	2,5	247
1.8.	обеспечение собственниками помещений в Доме контроля за выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению Домом	Чел./часов	24	40
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) Дома			
1.	Работы, выполняемые в отношении фундамента:			
1.1.	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	Проверка; Работы	1; Ремонт – по плану работ	1
1.2.	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
1.2.1.	признаков неравномерных осадок фундамента;	Видимые части	1	1
1.2.2.	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	Видимые части	1	1
1.3.	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	Дефектная конструкция	1	По мере выявления
1.4.	проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	фундамент	1	1
2.	Работы, выполняемые в Доме с подвалом:			
2.1.	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	помещений	5	12
2.2.	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	помещений; входов	5	7
2.3.	контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	дверей	5	Контроль – 7 Ремонт – по мере выявления
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:			

№ п./п.	Услуги по управлению многоквартирным домом, работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Единицы измерения выполнения работы (услуги)	Объем работ (услуг) за 1 раз, в ед. измерения.	Периодичность выполнения работ (услуг) за год
3.1.	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	Наружные стены	1	1
3.2.	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей;	Наружные стены, в местах расположения арматуры	1	1
3.3.	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	План мероприятий	1	По мере выявления.
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий:			
4.1.	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	перекрытий	1	1
4.2.	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры;	перекрытий	1	1
4.3.	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры;	перекрытий	1	1
4.4.	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	перекрытия	1	1
4.5.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	План мероприятий	1	По мере выявления
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов:			
5.1.	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	Колонн (столбов)	По кол-ву в тех. документации 4	1
5.2.	контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона;	мест	По результатам осмотра	1
5.3.	контроль состояния металлических закладных деталей;	Закладных деталей 397	По кол-ву в тех. документации	1
5.4.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	План работ Работы	1; В соответствии с планом работы	По мере выявления
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий:			
6.1.	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	Балок (ригелей)	По кол-ву в тех. документации	1
6.2.	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой;	мест	По результатам осмотра	1
6.3.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	план	1	По мере выявления
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			
7.1.	проверка кровли на отсутствие протечек;	Кв.м.	628,9	Регулярно - в период дней с осадками
7.2.	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	Комплекта устройств	2	1
7.3.	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и	Кв.м.	628,9	1

№ п./п.	Услуги по управлению многоквартирным домом, работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Единицы измерения выполнения работы (услуги)	Объем работ (услуг) за 1 раз, в ед. измерения.	Периодичность выполнения работ (услуг) за год
	температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
7.4.	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемой крыше;	Кв.м.	628,9	1
7.5.	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	Кв.м.	628,9	4
7.6.	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	устройств	2	12
7.7.	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	Кв.м.	628,9	Проверка – 2; Очистка – по мере необходимости.
7.8.	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	Кв.м.	628,9	Проверка – 5; Очистка - по мере необходимости.
7.9.	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	Комплект элементов	2	Проверка – 1; Восстановление - по мере необходимости.
7.10.	проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровли;	Кв.м.	628,9	Проверка – 1; Восстановление – по мере необходимости
7.11.	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровли из эластомерных и термопластичных материалов;	Кв.м.	115,7	Проверка – 1; Восстановление – по мере необходимости
7.12.	проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	Кв.м.	16,2	Проверка – 1; Восстановление – по мере необходимости
7.13.	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Кв.м. 71,0	По плану аварийного (планового) ремонта.	По мере выявления протечки – незамедлительно; или иного дефекта – по плану
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:			
8.1.	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	Подъезд	5	1
8.2.	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных местах;	Подъезд	5	1
8.3.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	План мероприятий	5	1
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:			
9.1.	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	фасад	4	1
9.2.	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	Инф. знаки	1	1
9.3.	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	балкон	20	1
9.4.	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	крыльцо	2	Контроль – 1; Замена – по мере необходимости
9.5.	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	дверь	64	Контроль – 1; Восстановление – по мере необходимости;
9.6.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	План мероприятий, работы	1	По мере необходимости
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок:			
10.1.	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	Проверка	1	1

№ п./п.	Услуги по управлению многоквартирным домом, работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Единицы измерения выполнения работы (услуги)	Объем работ (услуг) за 1 раз, в ед. измерения.	Периодичность выполнения работ (услуг) за год
10.2.	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	Проверка	1	1
10.3.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	План работ; Работы	1	По мере необходимости
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки.			
11.1.	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	Проверка; Ремонтные работы	1 В объеме выявленного дефекта	Проверка – 1 или по обращению; Устранение нарушений – по мере необходимости.
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
12.1.	проверка состояния основания, поверхностного слоя;	Кв.м.	-	1
12.2.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	План работ; Работы	По плану работ	По мере выявления повреждений и нарушений
13.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в Доме:			
13.2.	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в Доме;	дверей	64 153,6 м2	1
13.3.	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Дверей 48	По плану работ	По мере выявления нарушений и повреждений
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в Доме			
14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:			
14.1.	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	систем	В соответствии с договором	По плану-графику
14.2.	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	установок	2	Контроль – 12; Ремонт – по мере необходимости;
14.3.	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	Кв.м.	501,4	1
14.4.	устранение не плотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	Пог.м 214,1	По плану работ	Прочистка – 1; Ремонт - по мере необходимости.
14.5.	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;	система	В соответствии с договором	По графику ТО
14.6.	сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;	калорифер	1	2
14.7.	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	Кв.м. 16,2	По плану работ	По мере необходимости
14.8.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	План; работы	План – 1; Работы – по плану.	План работ – при выявлении дефекта;
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта и водоподкачки:			
15.1.	проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и водоподкачке;	Оборудование ИТП; Оборудование подкачки	В соответствии с картой ТО на оборудование	По плану – графику спец. Организации
15.2.	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	Контроль	2	Ежедневно
15.3.	гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта и водоподкачки;	испытания	В соответствии с регламентом спец. организации	2 раза в год
15.4.	работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	чистка	В соответствии с регламентом спец. организации	1 раз в год
15.5.	проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка	Проверка; План; Работы	1 План – по мере необходимости;	1 План, работы – по мере необходимости.

№ п./п.	Услуги по управлению многоквартирным домом, работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Единицы измерения выполнения работы (услуги)	Объем работ (услуг) за 1 раз, в ед. измерения.	Периодичность выполнения работ (услуг) за год
	плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		Работы – по плану	
16.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:			
16.1.	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	проверка	1	Ежедневно
16.2.	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	контроль	1	101
16.3.	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	Контроль; замена	2; В кол-ве неисправных КИП.	4; Замена – по мере выявления
16.4.	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в Доме;	Оборудование, приборы	В кол-ве требующих ремонта, замены	7
16.5.	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	Система трубопроводов	Контроль – 1; Ремонт – в объеме аварийного участка	Контроль – 1; Восстановление герметичности – при выявлении
16.6.	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	Система трубопроводов	Контроль – 4; Ремонт – в объеме заменяемых элементов	Контроль – 4; Ремонт – по мере выявления.
16.7.	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;	затвор	2	3
16.8.	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	промывка	1	В количестве выполненных ремонтов
16.9.	очистка и промывка водонапорных баков;	очистка	1	1
16.10.	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	промывка	1	1 раз в год
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение):			
17.1.	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	испытания	2 раза в год	2 раза в год
17.2.	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	работа	1	1
17.3.	удаление воздуха из системы отопления;	Шт. 10	1	84 и дополнительно по обращению
17.4.	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	система	1	2 раза в год
18.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, и телекоммуникационного оборудования:			
18.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	система	1	1 раз в 3 года
18.2.	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	Все устройства	1	1
18.3.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	установки	Все установленное оборудование	В соответствии с графиком ТО соотв. установки и системы
18.4.	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	Контроль; Замена	Контроль – в кол-ве установленного оборудования; Замена – в кол-ве вышедшего из строя	ТО – в соответствии с графиком спец. организации; Замена – по мере необходимости, при поломке.

№ п./п.	Услуги по управлению многоквартирным домом, работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Единицы измерения выполнения работы (услуги)	Объем работ (услуг) за 1 раз, в ед. измерения.	Периодичность выполнения работ (услуг) за год
19.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов):			
19.1.	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	Лифт	2	7 дней в неделю 24 часа
19.2.	обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);	Лифт	ТО – 8; Ремонт – по результатам дефектовки лифта	ТО - по плану спец. организации; Ремонт – по факту поломки лифта
19.3.	обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);	Лифт	2	При аварийной остановке лифта
19.4.	обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	Лифт	2	1
III.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества			
20.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
20.1.	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;	Кв.м.	1545,9	Сухая – 1-5 этаж – 257; 6 этаж и выше – 52; Влажная уборка - 12
20.2.	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	Приквартирных коридоров	101	2
20.3.	мытьё окон;	окон	44 31,4 м2	40
20.4.	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	Системы	4	10
20.5.	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	Кв.м. (цокольн. Этаж)	1545,9	Дератизация – 4; Дезинсекция - 1
21.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен Дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			
21.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.;	Шт.	2	3
21.2.	сдвигание свежеснеженного снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см.;	Кв.м.	1171	30
21.3.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);		1171	30
21.4.	очистка придомовой территории от наледи и льда;	Кв.м.	1171	6
21.5.	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества Дома;	Шт.	5	45
21.6.	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	Кв.м.	17,9	30
22.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
22.1.	подметание и уборка придомовой территории;	Кв.м.	1014	6
22.2.	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерной площадки, расположенной на территории общего имущества Дома;	Шт.	5	45
22.3.	уборка и выкашивание газонов;	Кв.м.	127	7
22.4.	прочистка ливневой канализации;	Пог.м.	11	3
22.5.	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	Кв.м.	17,9	35
23.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:			
23.1.	незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	Контейнер	2	158
23.2.	организация места накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	Место	1	6
24.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	Все системы и оборудование	В соответствии с тех. документацией	В соответствии с регламентом ТО спец. Организации
25.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в Доме, выполнения заявок	Все инженерные системы	В кол-ве аварийного оборудования	По мере возникновения аварийной ситуации, в период не более

№ п./п.	Услуги по управлению многоквартирным домом, работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Единицы измерения выполнения работы (услуги)	Объем работ (услуг) за 1 раз, в ед. измерения.	Периодичность выполнения работ (услуг) за год
	населения.			предельного.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая компания:

ООО «Управляющая компания
 комплекса «Солнечный»
 Директор



Т.Г. Арабидзе

Собственник:

_____ / _____

Состав общего имущества

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: 353456, Краснодарский край, г. Анапа, Верхняя дорога, дом № 151, корпус № 3.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 23:37:0107002:7989
3. Серия, тип постройки по назначению - -
4. Год постройки - 2017 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета - 0 %
6. Степень фактического износа - 0 %
7. Год последнего капитального - -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
-
9. Количество этажей - 16
10. Наличие подвала - да
11. Наличие цокольного этажа – нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Наличие мезонина - нет
14. Количество квартир - 159
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - 9
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем - 43 388,0 куб.м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома без учета лоджий, балконов, веранд, террас - 11 622,4 кв.м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 8751,4 кв.м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 533,2 кв.м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 2337,8 кв.м.
20. Количество лестниц - 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – -
22. Уборочная площадь общих коридоров - -
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Монолитная плита	Хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Монолитные, блочные, бетонные	Хорошее
3. Перегородки	Гипсокартон, блочные	Хорошее
4. Перекрытия	-	
- чердачные	Железобетонные, монолитное	Хорошее
- междуэтажные	Железобетонные, монолитное	Хорошее
- подвальные	Железобетонные, монолитное	Хорошее
- (другое)	-	
5. Крыша	Кровля. Мягкая кровля	Хорошее
6. Полы	Бетонная стяжка	Хорошее
7. Проемы	-	
- окна	Металлопластиковые	Хорошее
- двери	Металлические входные	Хорошее
- (другое)	-	
8. Отделка	-	
- внутренняя	Оштукатурено	Хорошее
- наружная	Облицовано в 1/2 кирпича	Хорошее
- (другое)	-	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	-	
- телефонные сети и оборудование	-	
- сети проводного радиовещания	-	
- сигнализация	-	
- лифт	Грузо-пассажирский (2 шт.)	Хорошее
- вентиляция	Естественная по каналам	Хорошее
- (другое)	-	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	-	
- электроснабжение	Скрытая проводка	Хорошее
- холодное водоснабжение	От городской сети	Хорошее
- горячее водоснабжение	Центральное	Хорошее
- водоотведение	Общесплавное	Хорошее
- газоснабжение	-	
- отопление (от внешних котельных)	От кварт. котельной на газе	Хорошее
- отопление (от домовой котельной) печи	Центральное	Хорошее
- калориферы	-	
- АГВ	-	

- (другое)	-	
11. Крыльца	Обложено кафельной плиткой (1 шт.)	Хорошее
12. Другое	-	

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая компания:

ООО «Управляющая компания

комплекса «Солнечный»

Директор



_____ Т.Г. Арабидзе

Собственник:

_____ / _____

ОТЧЕТ
о расходовании средств по статье «Содержание МКД»
и дополнительных услугах по содержанию и благоустройству многоквартирного дома
по ул. Верхняя дорога, дом № 151, корп. № 3, г. Анапа
за период _____ г.

Обслуживаемая площадь						
Наименование статьи	тариф	Плановый размер начислений в месяц	Плановый размер начислений за период	Фактические поступления за период	Фактически произведенные расходы за период	Дотируемые работы за счет УК (+)/ Остаток средств собственников (-)
1	2	3	4	5	6	7
			3*12 мес.			6-5
Остаток средств на содержание общего имущества на начало периода						
1. Услуги управления МКД						
2. Услуги по санитарному содержанию МКД						
3. Работы по ТО и текущему ремонту общего имущества МКД:						
Системы электроснабжения						
Системы водоснабжения						
Благоустройство придомовой территории						
Прочие работы, предусмотренные в тарифе						
Итого по статье «Содержание ЖД»						
Дополнительные средства на благоустройство и текущий ремонт дома						
4. Плата за право размещения оборудования от Интернет-провайдера						
5. Плата за право размещения конструкций с использованием общего имущества дома						
6. Прочие дополнительные средства/услуги						
Итого дополнительных средств, работ, услуг:						
ВСЕГО:						
Задолженность собственников за фактически оказанные услуги по содержанию и ремонту ОИ (общего имущества) МКД						

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая компания:

Собственник:

ООО «Управляющая компания
комплекса «Солнечный»

Директор

_____ Т.Г. Арабидзе

